

# Opplegg for kreditering av regninger i LABRØNK

## Generelt:

En regning (enkeltkonsultasjon/analyse) kan krediteres ved å sende en egen krediteringsmelding (heretter kalt kreditregning).

En kreditregning viser tilbake til og annullerer en tidligere regning i et tidligere oppgjør. Denne regningen refereres heretter som den krediterte regningen. Når en regning krediteres, krediteres den fullt ut, delkreditering av en regning er dermed ikke mulig. Oppgjør med kreditregninger skal ikke inneholde vanlige regninger. Hvis man for eksempel bare skal kreditere en regning må den sendes som et eget oppgjør. Det er en forutsetning at organisasjonsnr og avdelingsnr er likt for kreditregningen og den krediterte regningen. Det er også en forutsetning av den krediterte regningen (den som skal krediteres) er sendt til RTV. Hvis oppgjøret ikke er sendt til RTV bør oppgjøret med den krediterte regningen rettes opp med korrekt regning, slik at kreditering unngås. Oppgjørsperioden trenger ikke stemme overens for oppgjørene for kreditregningen og den krediterte regningen.

## Regninger som berøres:

- Kreditregningen: krediteringen som annullerer en tidligere regning.
- Den krediterte regningen: regningen som blir annullert ved en senere kreditregning.
- Den korrigerede regningen: erstatter evt. den krediterte regningen hvis denne skal endres og ikke bare annulleres.

## Utforming av kreditregning:

Kreditregningen sendes som en normal regning, men karakteriseres ved at beløpet i sum refusjon-feltet er negativt (i filen fra laboratoriet/røntgeninstituttet til LABRØNK betyr ikke beløpet noe, -1 kan gjerne brukes). For å bli godkjent må kreditregningen ha den samme regningsident som den krediterte regningen, og fødselsnr (/dato) og regningsdatoen må stemme overens på de to regningene. Hvis regningsidenten ikke er entydig eller ikke stemmer, kan bruker få et valg mellom aktuelle regninger for valgt dato og fødselsnummer, og velge hvilken som skal krediteres. Hvis regningen som skal krediteres var markert med et konvensjonsland må kreditregningen være markert med samme konvensjonsland. Ellers trenger ikke kreditregningen være lik den krediterte regningen, men alle felt må inneholde gyldige verdier. Heller ikke takstene trenger å være lik.

Hvis laboratoriet/røntgeninstituttet sitt system ikke takler kreditering, kan en regning evt. krediteres direkte i LABRØNK ved å trykke på knapp for dette når den krediterte regning er hentet frem i regningsbildet. Det blir da opprettet et nytt oppgjør med en kreditering av den aktuelle regning. Husk å sende dette oppgjøret til RTV/TK.

## Gyldighet:

Når LABRØNK mottar en kreditregning, søkes det mot tidligere regninger for samme organisasjonsnr og avdelingsnr, med identisk fødselsnr(/dato), regningsid og regningsdato. Det søkes bare mot gyldige oppgjør og godkjente regninger, og hvor oppgjøret er sendt RTV. Kreditregningen blir da avvist i følgende tilfeller:

1. Den krediterte regningen finnes ikke.
2. Hvis det ikke finnes en konkret regning som skal krediteres, og det finnes flere regninger med samme fødselsnr og dato gis det et valg til bruker om å velge den aktuelle regningen som skal krediteres. Hvis valget avbrytes blir kreditregningen avvist.
3. Det er gitt et annet konvensjonsland enn på den krediterte regningen.
4. Koder og vanlige regningskrav mangler eller er ugyldig.
5. Regningen er over 6 måneder gammel.

Hvis kreditregningen avvises får den ingen virkning, og kan evt. sendes om igjen. En må da være klar over at hvis en regning skal endres, dvs. at det sendes en kreditregning for å annullere en tidligere regning samtidig med at det blir sendt en ny regning som skal gjelde i stedet for den opprinnelige, så vil det være opp til laboratoriet/røntgeninstituttet å passe på at begge regningene enten blir godkjent og sendt eller ikke sendt. Regningen som skal erstatte den krediterte regningen er ikke merket på noe måte, og LABRØNK kan derfor ikke koble dem hvis kreditregningen blir avvist. Vær oppmerksom på at regningen som skal erstatte en kreditert regning aldri må sendes til RTV før kreditregningen. I tilfelle vil kreditregningen bli avvist fordi det finnes mer enn en regning som kreditregningen stemmer mot i sendte oppgjør, samt LABRØNK på RTV ikke finner hvilken regning som skal krediteres..

**Unik regningsident:**

Avvisningsgrunn nummer 2 ovenfor tilsier at det benyttes en regningsident som er unik (i hvert fall pr dato innen samme organisasjon/avdeling). Dagens beskrivelse av regningsident er som følger: Unikt regningsnummer. To regninger innen samme oppgjør, eller for samme dato hvis regningene ligger i ulike oppgjør, må ikke ha identisk regningsident.

**Virkning av en gyldig kreditering:**

En gyldig kreditering vil gi negativ verdi for sum refusjon for regningen, og dette vil også gjenspeiles for oppgjøret. LABRØNK henter beløpet direkte fra den krediterte regningen. Tilsvarende gjelder for rapportering av egenandel og beløp betalt av pasienten. Den krediterte regningen vil i databasen fortsatt beholde sin refusjonssum etc., og summene i oppgjøret den hører til vil ikke bli endret.

Når du ser på regningen i regningsbildet i LABRØNK skal det stå markert om regningen er en kreditregning eller en kreditert regning. En kreditregning vil også fremstå med negative verdier for sum refusjon etc.

**Ugyldiggjøring:**

Ved kontroll eller søk tas det aldri hensyn til ugyldiggjorte oppgjør. Man bør imidlertid være oppmerksom på enkelte problemstillinger som kan oppstå hvis et av oppgjørene ugyldiggjøres etter at en kreditering er foretatt.

Oppgjøret med kreditregningen kan ugyldiggjøres og evt. kjøres om igjen. Den krediterte regningen vil imidlertid forbli merket som kreditert når oppgjøret med kreditregningen ugyldiggjøres, men ny kreditregning vil bli akseptert.

Oppgjøret med den krediterte regningen vil i praksis sjelden bli ugyldiggjort, siden oppgjøret må være sendt RTV for at krediteringen skal være gyldig. Hvis det sendte oppgjøret likevel blir ugyldiggjort etter at en regning er kreditert, må laboratoriet/røntgeninstituttet selv passe på at korrekte regninger blir sendt RTV. Hvis oppgjøret med kreditregningen er lest inn i LABRØNK, bør dette også ugyldiggjøres og evt. sendes om igjen. Hvis man ønsker å endre den krediterte regningen bør man da ikke sende den opprinnelige (krediterte) regningen og kreditregningen, men bare den korrigerede regningen.

Man må også være oppmerksom på å varsle trykdekontoret hvis et oppgjør som er sendt til RTV senere blir ugyldiggjort på laboratoriet/røntgeninstituttet.

**Oppsummering:**

1. En kreditregning markeres som en kreditregning ved å angi sum refusjon som negativ (på filen).
2. Negativ sum på kreditregningen trenger ikke stemme overens med kreditert beløp (gjelder fra systemet på laboratoriet/røntgeninstituttet til LABRØNK).
3. Kreditregningen må oppfylle kravene nevnt under gyldighet ovenfor for å bli godkjent.
4. Kreditregning(er) sendes som eget oppgjør (oppgjør som inneholder kreditregninger skal ikke inneholde vanlige regninger).
5. LABRØNK henter beløpet for sum refusjon (negativt) for kreditregningen direkte fra den krediterte regning.
6. En kreditert regning merkes som kreditert, slik at verken den eller kreditregningen blir tatt hensyn til hvis det evt. skal kontrolleres mot tidligere regning for samme pasient.
7. Hvis systemet på laboratoriet/røntgeninstituttet ikke takler kreditering, kan en regning evt. krediteres i LABRØNK ved å trykke på knapp for dette når den krediterte regning er hentet frem i regningsbildet.

Oslo, 11. desember 2001

Jostein Bruflot

PUMA Data